

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №2»
Протокол №1 от 01.11.2017



директора
от 10.11.2017 г

Положение
о рабочих программах учебного предмета, курса, модуля
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, модуля (далее –Рабочая программа) разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» (статьи 9, 14, 29, 32);
- Федеральным государственным образовательным стандарта начального общего образования (с изменениями)
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (с изменениями)
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 (далее ФК ГОС)
- ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.12.2014 г
- Уставом МБОУ «СОШ № 2» МО «ЛМР» РТ

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочих программ.

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативно управленческий документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения образовательных программ.

1.4. К Рабочим программам относятся:

- программы по учебным предметам, курсам
- программы внеурочной деятельности
- программы элективных курсов
- программы курсов по выбору, факультативных занятий.

1.5. Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному предмету (образовательной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ школы.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса школы и контингента обучающихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется самостоятельно (п. 2. ст. 32 Закона РФ «Об образовании»).

2.2. Рабочие программы составляются на учебный год, уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному, курсу по выбору, курсу внеурочной деятельности) может составляться учителем-предметником на учебный год.

- 2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
- 2.5. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением предмета, курса.
- 2.6. Рабочая программа составляется в одном экземпляре – для учителя, для заместителя директора по УВР сдается в электронном варианте.
- 2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС, ФГОС НОО ОВЗ;
 - авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
 - примерной программы по курсу;
 - основным образовательным программам МБОУ «СОШ№2»;
 - учебно-методическому комплексу (учебникам);
- 2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
- 2.9. Учитель в Рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.
- 2.10. Рабочая программа является обязательным документом для внутришкольного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основных образовательных программ на базовом и повышенном уровнях.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов разрабатывается на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС, ФГОС НОО ОВЗ и является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
- 3) содержание учебного предмета, курса
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Структура Рабочей программы курсов внеурочной деятельности разрабатывается на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 4) тематическое планирование.

3.3. Титульный лист Рабочей программы оформляется в едином стиле (Приложение №1) и должен содержать:

- полное наименование общеобразовательной организации (в соответствии с уставом);
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
- класс (параллель), уровень образования, где реализуется программа
- фамилия, имя, отчество составителя программы (одного или нескольких)
- год составления рабочей программы

- гриф рассмотрения/ согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа директора образовательной организации)

3.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и конкретизируются для каждого класса.

Личностные результаты: одинаковые по всем предметам (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ), +1-2 по специфике данного предмета.

Метапредметные результаты:

- 1.Познавательные УУД (одинаковые по всем предметам)
- 2.Коммуникативные УУД (одинаковые по всем предметам + с небольшими дополнениями)
3. Регулятивные УУД (одинаковые по всем предметам)

Предметные результаты: по предмету в соответствии с ФГОС.

3.5. **Содержание учебного предмета, курса:** перечень и название раздела и тем курса

3.6.**Тематическое планирование** с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

1. Номер урока (применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие в количестве часов рабочей программы и учебного плана)
2. Тема урока
3. Количество часов на изучение

Образец

№ урока	Тема урока	Количество часов
1	Повторение	1

4. Оформление Рабочей программы

4.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

5.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету, курсу относится к компетенции МБОУ «СОШ№2» и реализуется ей самостоятельно.

5.2. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.

5.3. Рабочая программа анализируется на методическом объединении учителей на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта.

5.4. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основных образовательных программ школы, входят в обязательную локальную нормативную документацию, аннотации рабочих программ публикуются на официальном сайте школы.

5.5. Администрация школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

5.7. МБОУ «СОШ№2» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6. Формирование календарно-тематического плана.

6.1. Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год.

6.2. В календарно-тематическом плане должно быть обязательно определено:

- номер урока по порядку
- тема урока
- количество часов, отведенное на изучение темы (разделов),
- даты прохождения темы (календарные сроки: по плану, по факту)

6.3. Учитель вправе вносить дополнительные разделы в календарно-тематическое планирование при обязательном соблюдении принятых согласно данному Положению разделов.

6.4. Форма тематического планирования может быть дополнена другим содержанием (в соответствии со спецификой предмета).

6.5. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы на весь срок обучения.

7. Внутришкольный контроль

7.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль выполнения Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода.

7.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель вносит изменения в календарно-тематическое планирование в конце каждого полугодия.

7.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административных совещаниях.

8. Компетенция и ответственность учителя

8.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;

-использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий;

-организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком и правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами;

-осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-выполнение обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

8.2. Учитель несет ответственность за:

-невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

-реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом и с графиком учебного процесса (расписанием занятий).

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО

_____/_____/

Протокол № ____

от 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель

директора по УВР

_____/_____/

от 20 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № _____

от 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета, курса, дисциплины

предмет, класс и т.п.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» РТ

Ф.И.О. учителя (ей), категория (и)

2018 год